Přihláška do výběrového řízení

na pracovního místo státního zaměstnance

ředitele/ředitelky odboru monitorovacího systému

Údaje o uchazeči/uchazečce

Jméno(a) a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa místa trvalého pobytu	
ID datové schránky[1] a e-mail[2]	
Telefonní číslo[3]	

Čestná prohlášení

Prohlašuji, že

☐ jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena,

☐ mám zdravotní způsobilost k výkonu práce na pracovním místě,

☐ jsem státním občanem/kou České republiky,

☐ jsem dosáhl/a vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu, a to _____[4].

Vyplňte pouze, nejste-li občanem/občankou České republiky:

Prohlašuji, že

☐ jsem státním občanem/kou _____[5].

☐ mám znalost českého jazyka,

Poučení: Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na pracovní místo pouze při podání přihlášky. **Jste povinen/na listiny prokazující splnění těchto předpokladů** (v originále nebo úředně ověřené kopii) **doložit následně nejpozději před konáním pohovoru nebo písemné zkoušky**, je-li konána před pohovorem.

Přílohy přihlášky

☐ Strukturovaný profesní životopis

☐ Motivační dopis

☐ Doklad o dosaženém vzdělání

[1] Pokud máte datovou schránku.
[2] Povinný údaj – na e-mail bude zaslána pozvánka
[3] Povinný údaj
[4] Doplňte druh a obor studia.
[5] Uveďte stát, jehož jste občanem/kou.

☐ Doklad o dosažené praxi

☐ Esej na zadané téma

☐ Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce

Seznam případných dalších listin, které přikládám.

Žádám o to, aby správní úřad opatřil výpis z evidence Rejstříků trestů[6] ☐

Žádám správní úřad obstaral ze své úřední evidence tyto doklady[7]**:**

Poznámky[8]

Prohlašuji, že údaje uvedené v přihlášce, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.

V	Dne	Podpis

_____

Záznamy správního úřadu

Průkaz totožnosti _____ předložen dne _____.

Podpis oprávněné úřední osoby _____

[6] Vyznačte pouze v případě, kdy nedoložíte výpis z Rejstříků trestů.

[7] Uveďte listiny, které má správní úřad k dispozici na základě úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud jste doložil/a některé listiny k dříve podané žádosti nebo přihlášky nebo pokud jste u správního úřadu již pracoval/a a některé listiny jsou součástí personálního spisu vedeného správního úřadu).

[8] Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na výběrové řízení, např. pokud žádáte o povolení kratší pracovní doby nebo zda jmenováním na pracovní místo může vzniknout situace, že byste byl/a podřízena osobě blízké, popřípadě podléhal její finanční nebo účetní kontrole.

Poučení pro uchazeče:

Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech zákon o státních zaměstnancích).

Poskytnuté osobní údaje zpracovávají jen pověřené úřední osoby a neposkytují je dalším příjemcům, pokud k tomu nejsou podle zákona povinné. Poskytnuté osobní údaje jsou součástí spisu výběrového řízení a jsou v něm uloženy po dobu, která je určena spisovým a skartačním plánem správního úřadu. Máte právo požadovat přístup k osobním údajům, a pokud zjistíte nebo se domníváte, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel zpracování, můžete vznést námitku proti jejich zpracování a požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o provedení opravy, omezení zpracování, nebo výmaz osobních údajů.